



# COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

Prot. n. 2336

## OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

Pubblicato per dieci giorni consecutivi, in pubblicazione dal 04/04/2017 al 14/04/2017 all'albo telematico. Fondo, 04/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luca Santini

### DECRETO N. 01 DI DATA 04 APRILE 2017

#### IL SINDACO

Preso atto, che l'articolo 36 del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 2/L., prevede, che spetti ai dirigenti la gestione finanziaria ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, demandando alla Giunta comunale l'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti. Lo stesso articolo 36, prevede la facoltà per il Regolamento organico del personale dipendente di prevedere l'attribuzione di alcune delle figure dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta;

Visto, il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 33 di data di data 30 agosto 1999, che autorizza la Giunta comunale ad attribuire le funzioni dirigenziali ai dipendenti inquadrati nella qualifica funzionale non inferiore alla sesta;

Visto, il decreto n. 2 di data 27 aprile 2016, con il quale il Sindaco provvedeva alla nomina dei Responsabili di Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017, con la quale sono stati individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei responsabili dei Servizi per l'anno 2017;

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 43 di data 20 aprile 2016 con la quale è stata prevista una diversa organizzazione del Servizio Tributi e personale, con la divisione dello stesso in due distinti uffici: Ufficio Personale ed Ufficio Tributi, dando atto che in attuazione della richiesta pervenuta al protocollo n. 2292 di data 3 aprile 2017 sarà assunto analogo provvedimento di organizzazione dell'ufficio anche per l'anno 2017;

Preso atto, che in attuazione degli artt. 107 e 108 della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, l'articolo 14 dello Statuto del Comune di Fondo demanda al Sindaco le funzioni assegnate per legge;

Ritenuto, pertanto necessario individuare i Responsabili di servizio, al fine di attribuire gli atti amministrativi gestionali, nonché il potere di adottare tutti gli atti di gestione necessari per il raggiungimento degli obiettivi;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPR n. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR n. 11 luglio 2012 n. 8/L) coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPR n. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

Visto lo Statuto del Comune di Fondo approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 16 maggio 1994 e da ultimo modificato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 25 giugno 2015;

#### DECRETA

1. Di individuare, i Responsabili di servizio, così come riportato nello schema allegato al presente decreto.
2. Di attribuire, ai suddetti Responsabili di servizio, il potere di assumere gli atti di gestione relativi ai servizi loro attribuiti.

#### SERVIZIO SEGRETERIA

38013 FONDO TN P.za San Giovanni 9 Tel. 0463831102 Fax 0463830314 - c.f. 00266900224

E-mail: [segretario@fondo.it](mailto:segretario@fondo.it)

Internet: [www.fondo.it](http://www.fondo.it)

E-mail certificata - PEC: [comune@pec.comune.fondo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.fondo.tn.it)



# COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

3. Di dare atto, che il presente decreto, sostituisce integralmente il proprio precedente decreto n. 05 di data 27 aprile 2016.
4. Di precisare, per quanto espresso nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017, che quanto previsto dal presente decreto, si applica, anche nel corso dell'anno 2018 fino all'emanazione del nuovo decreto da assumere in attuazione degli atti di indirizzo del bilancio 2018.
5. Di notificare copia del presente atto a ciascun interessato, unitamente ad una copia della deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017.

Fondo lì, 4 aprile 2017

**Il Sindaco**

f.to Daniele Graziadei



**SERVIZIO SEGRETERIA**

38013 FONDO TN P.za San Giovanni 9 Tel. 0463831102 Fax 0463830314 - c.f. 00266900224

E-mail: [segretario@fondo.it](mailto:segretario@fondo.it)

Internet: [www.fondo.it](http://www.fondo.it)

E-mail certificata - PEC: [comune@pec.comune.fondo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.fondo.tn.it)



# COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

## ALLEGATO AL DECRETO DEL SINDACO N. 1 DI DATA 3 APRILE 2017

### **UFFICIO: SEGRETERIA COMUNALE**

Segretario Comunale di III Classe

**Segretario: Luca Santini – Segretario comunale titolare**

Fanno capo al Segretario comunale le competenze previste dalla legge e compente alla stesso l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017.

In caso di assenza gli atti di propria competenza potranno essere assunti direttamente da altro Segretario comunale, nominato a scavalco, ovvero nei limiti consentiti dalla legge direttamente dal Sindaco.

### **UFFICIO: SERVIZIO FINANZIARIO RAGIONERIA ECONOMATO**

**RESPONSABILE: Claudio Albanese - Categoria D – Livello Base**

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge.

### **UFFICIO: DEMOGRAFICI, COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

**RESPONSABILE: Alberto Albertini - Categoria C – Livello Evoluto**

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 60 di data 29 maggio 2014

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge ovvero nel rispetto delle deleghe personalmente attribuite al Responsabile.

### **SERVIZIO: PERSONALE E TRIBUTI**

**RESPONSABILE: Daniele Abram - Categoria C – Livello Evoluto**

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge.

### **IL SERVIZIO È DIVISO IN DUE DISTINTI UFFICI**

#### **UFFICIO PERSONALE**

**RESPONSABILE: Daniele Abram - Categoria C – Livello Evoluto**

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge.

#### **UFFICIO TRIBUTI**

**Segretario Comunale: Luca Santini – a fare data dal 1^ maggio 2016 e fino alla conferma dell'organizzazione del Servizio da parte della Giunta comunale,** fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti in materia di tributi come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017.

In caso di assenza o impedimento del Segretario le funzioni gli atti aventi effetti interni e nei limiti delle competenze sono assunti dalla dipendente Dallachiesa Valentina Categoria B – Livello Evoluto – alla quale sono state attribuite le mansioni superiori corrispondenti a quelle del livello Base della Categoria C e gli atti con efficacia esterna possono essere assunti dal Sindaco ed in caso sua assenza e di assoluta urgenza ad assumere la competenza è assunta dal Responsabile dell'Ufficio personale Daniele Abram - Categoria C – Livello Evoluto.

### **SERVIZI TECNICI -**

**RESPONSABILE: Giuliano Moscon - Categoria C – Livello Evoluto –.**

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale in relazione alle proprie competenze in materia sia per gli atti aventi effetti interni, sia per quelli ad efficacia esterna, ad eccezione di quelli di esclusiva competenza del Sindaco.

### **UFFICIO: ATTIVITA' CULTURALI**

**RESPONSABILE: Ettore Covi - Categoria C – Livello Evoluto**

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni di sopra indicate sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge.

#### **SERVIZIO SEGRETERIA**

38013 FONDO TN P.za San Giovanni 9 Tel. 0463831102 Fax 0463830314 - c.f. 00266900224

E-mail: [segretario@fondo.it](mailto:segretario@fondo.it)

Internet: [www.fondo.it](http://www.fondo.it)

E-mail certificata - PEC: [comune@pec.comune.fondo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.fondo.tn.it)



# COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

## SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE (CORPO SOVRACOMUNALE)

**RESPONSABILE:** *Diego Marinolli - Categoria C – Livello Evoluto*

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 3 aprile 2017.

Fanno inoltre capo al responsabile le competenze del servizio sulla base delle indicazioni della conferenza dei Sindaci.



### Il Sindaco

Daniele Graziadei

*(firmato digitalmente)*

#### SERVIZIO SEGRETERIA

38013 FONDO TN P.za San Giovanni 9 Tel. 0463831102 Fax 0463830314 - c.f. 00266900224

E-mail: [segretario@fondo.it](mailto:segretario@fondo.it)

Internet: [www.fondo.it](http://www.fondo.it)

E-mail certificata - PEC: [comune@pec.comune.fondo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.fondo.tn.it)